Подвальный Евгений Семенович

Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2024.07.12 16:01:09 +03'00'

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Воронежский филиал РАНХиГС

Факультет управления, экономики и права

Кафедра Государственно-правовых дисциплин

Утверждена
решением кафедры
государственно-правовых дисциплин
Протокол от «26» августа 2021 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 «Административный процесс»

Краткое наименование дисциплины – Адм.пр.

по направлению подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

Квалификация - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная

Год набора-2022

Воронеж, 2021 г.

Автор-составитель:

Старший преподаватель кафедры ГПД Коротких А.Г.

Заведующий кафедрой:

Доктор юридических наук, профессор, зав.кафедрой ГПД Сорокина Ю.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……. ……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Содержание и структура дисциплины…… 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …...…… 11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…….. 26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ...…… 27
   - 6.1. Основная литература …..…… 27
   - 6.2. Дополнительная литература…… 28
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…… 29
   - 6.4. Нормативно-правовые документы……..... 29
   - 6.5. Интернет-ресурсы…… 31
   - 6.6. Иные источники……... 31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……. 31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.06 «Административный процесс» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-3	способен к практическому применению административно-правовых механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках	ПКс-3.1.2	Способность анализировать нормативные правовые акты на предмет определения компетенции субъектов властных полномочий и типа подлежащего составлению юридического документа

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПКс-3.1.2 Способность анализировать нормативные правовые акты на предмет определения компетенции субъектов властных полномочий и типа подлежащего составлению юридического документа	на уровне знаний: - об особенностях административно-процессуальных норм и регулируемых ими общественных отношений, - об основных требованиях, предъявляемых к актам государственного управления (административным актам), правоприменительным актам, судебным актам (процессуальным актам судебным решениям), а также методическим и справочным материалам; - об административных процедурах издания административных актов, а также процедуры деятельности лиц, замещающих должности государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы.
	на уровне умений: - разрешать конкретные индивидуальные споры; - точно выбирать и применять соответствующие каждому конкретному случаю правовые нормы; - правильно составлять правоприменительные акты.
	на уровне навыков: анализа правоприменительной и правоохранительной практики; – составления административно-процессуальных документов; - реализации норм материального права. - осуществления юридически грамотного толкования нормативно-правовых актов, регулирующие различные виды административных производств; - адекватной юридической квалификации ситуации, являющейся основанием для принятия индивидуальных юридических актов; - правоприменительной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.06 «Административный процесс» относится к вариативной части ОП ВО.

Очная форма обучения. Освоение дисциплины студентами очной формы обучения осуществляется в течение 3 семестра 2 курса. Общая трудоемкость составляет 5 ЗЕТ, 180 академических часов и 135 астрономических часов, из которых выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 50 академических часов или 37,5 астрономических часа и на самостоятельную работу обучающихся - 94 академических часа или 70,5 астрономических часа. Консультация перед экзаменом - 2 академических часа или 1,5 астрономических часа. Контроль- 36 академических часа или 27 астрономических часа.

Очно-заочная форма обучения. Освоение дисциплины студентами заочной формы обучения осуществляется в течение 3 семестра 2 курса. Общая трудоемкость составляет 5 ЗЕТ, 180 академических часов и 135 астрономических часов, из которых выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 30 академических часов или 22,5 астрономических часа и на самостоятельную работу обучающихся 114 академических часа или 85,5 астрономических часа. Консультация 2 академических часа или 1,5 астрономических часа. Контроль 36 академических часа или 27 астрономических часа.

Данная дисциплина может реализоваться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Изучению административного процесса предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

Содержание дисциплины «Административный процесс» основывается на содержании и согласовывается с такими предшествующими учебными дисциплинами, как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право».

В последующем, знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Административный процесс», будут необходимы при изучении дисциплин: «Государственное управление и исполнительная власть», «Правовые основы государственной и муниципальной службы», «Обеспечение законности в сфере исполнительной власти», «Арбитражный процесс».

Общее количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

Таблица 1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	**Объем дисциплины академ./астроном. час.**								
	Всего	**Семестр**							
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Очная форма обучения									
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	50/37,5			50/37,5					
лекционного типа (Л)	24/18			24/18					
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)									
практического (семинарского) типа (ПЗ)	24/18			24/18					
Консультация	2/1,5			2/1,5					
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	94/70,5			94/70,5					

Промежуточная аттестация	**форма**	Экзамен			Экзамен					
	час.	36/27			36/27					
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		180/135/5			180/135/5					
Очно-заочная форма обучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		30/22,5			30/22,5					
лекционного типа (Л)		14/10,5			14/10,5					
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)										
практического (семинарского) типа (ПЗ)		14/10,5			14/10,5					
Консультация		2/1,5			2/1,5					
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		114/85,5			114/85,5					
Промежуточная аттестация	**форма**	Экзамен			Экзамен					
	час.	36/27			36/27					
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		180/135/5			180/135/5					

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины академ./астроном. час.**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КОНС**		
Очная форма обучения								
Тема 1	Административный процесс: понятие, принципы, виды, структура	8/6	2/1,5				6/4,5	Н, О
Тема 2	Понятие административно-процессуального права	8/6	2/1,5				6/4,5	Н, О
Тема 3	Административно-процессуальные нормы. Административно-процессуальные правоотношения	10/7,5	2/1,5		2/1,5		6/4,5	Н, Т
Тема 4	Субъекты административно-процессуального права	10/7,5	2/1,5		2/1,5		6/4,5	Н, О
Тема 5	Производство по изданию правовых актов управления	10/7,5	2/1,5		2/1,5		6/4,5	Н, О, РПЗ
Тема 6	Административно-договорное производство	8/6			2/1,5		6/4,5	Р,О
Тема 7	Регистрационное производство	10/7,5	2/1,5		2/1,5		6/4,5	Н, РПЗ, Р

Тема 8.	Лицензионно-разрешительное производство	10/7,5	2/1,5		2/1,5		6/4,5	Р
Тема 9	Производство по обращениям граждан	10/7,5	2/1,5		2/1,5		6/4,5	О
Тема 10	Процедуры в управленческом процессе	8/6			2/1,5		6/4,5	О
Тема 11	Производства по делам об административных правонарушениях	12/9	4/1,5		2/1,5		6/4,5	Н, О, РПЗ
Тема 12	Дисциплинарное производство	12/9			2/1,5		10/7,5	О
Тема 13	Исполнительное производство	14/10,5	2/1,5		2/1,5		10/7,5	Н, О
Тема 14	Административное судопроизводство	12/9	2/1,5		2/1,5		8/6	Н, РПЗ, КР
Консультация		**2/1,5**				**2/1,5**		
Промежуточная аттестация		**36/27**						Экзамен
Всего:		**180/135/5**	**24/18**		**24/18**	**2/1,5**	**94/70,5**	**36/27**

Формы текущего контроля успеваемости: наблюдение за студентами во время лекционных занятий (Н); опрос студентов (О); тестирование (Т); реферат (Р); решение практических заданий (РПЗ); контрольная работа (КР); подготовка реферата (ПР).

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины академ./астроном. час.**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КОНС**		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Административный процесс: понятие, принципы, виды, структура	10/7,5	2/1,5				8/6	Н, О
Тема 2	Понятие административно-процессуального права	10/7,5	2/1,5				8/6	Н, О
Тема 3	Административно-процессуальные нормы. Административно-процессуальные правоотношения	10/7,5	2/1,5				8/6	Н, Т
Тема 4	Субъекты административно-процессуального права	10/7,5			2/1,5		8/6	Н, О

Тема 5	Производство по изданию правовых актов управления	10/7,5	2/1,5				8/6	Н, О, РПЗ
Тема 6	Административно-договорное производство	10/7,5			2/1,5		8/6	Р,О
Тема 7	Регистрационное производство	10/7,5	2/1,5				8/6	Н, РПЗ, Р
Тема 8.	Лицензионно-разрешительное производство	10/7,5			2/1,5		8/6	Р
Тема 9	Производство по обращениям граждан	10/7,5			2/1,5		8/6	О
Тема 10	Производства по делам об административных правонарушениях	14/10,5	2/1,5		2/1,5		10/7,5	Н, О, РПЗ
Тема 11	Дисциплинарное производство	10/7,5					10/7,5	О
Тема 12	Исполнительное производство	14/10,5	2/1,5		2/1,5		10/7,5	Н, О
Тема 13	Административное судопроизводство	14/10,5			2/1,5		12/9	Н, РПЗ, КР
Консультация		**2/1,5**				2/1,5		
Промежуточная аттестация		**36/27**						Экзамен
Всего:		**180/135**	**14/10,5**		**14/10,5**	**2/1,5**	**114/85,5**	**36/27**

Формы текущего контроля успеваемости: наблюдение за студентами во время лекционных занятий (Н); опрос студентов (О); тестирование (Т); реферат (Р); решение практических заданий (РПЗ); контрольная работа (КР); подготовка реферата (ПР).

Содержание дисциплины

Тема 1. Административный процесс: понятие, принципы, виды, структура

Юридический процесс: понятие и признаки. Сущность административного процесса. Понятие и признаки административного процесса. Виды административного процесса. Принципы административного процесса. Структура административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе. Административно-процедурный (управленческий) и административно-юрисдикционный процесс.

Тема 2. Понятие административно-процессуального права

Административно-процессуальное право, как отрасль российского права. Предмет и метод административно-процессуального права. Система административно-процессуального права. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права.

Тема 3. Административно-процессуальные нормы. Административно-процессуальные правоотношения

Понятие и характеристика административно-процессуальных норм. Структура и особенности административно-процессуальных норм. Содержание, классификация и виды административно-процессуальных норм. Понятие, признаки и особенности административно-процессуального правоотношения. Содержание административно-процессуальных правоотно-

шений. Виды административно-процессуальных правоотношений. Объекты административно-процессуальных правоотношений.

Тема 4. Субъекты административно-процессуального права

Общая характеристика субъектов административно-процессуального права. Индивидуальные субъекты административно-процессуального права: граждане российской Федерации как субъекты административно-процессуального права; иностранные граждане и лица без гражданства. Коллективные субъекты административно-процессуального права: органы исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации; государственные служащие; исполнительные органы местного самоуправления; предприятия и учреждения различных форм собственности; общественные объединения.

Тема 5. Производство по изданию правовых актов управления

Сущность, особенности, цели и функции производства по изданию правовых актов управления

Понятие и правовая природа правовых актов управления. Виды и юридические свойства правовых актов управления. Субъекты производства по изданию правовых актов управления: их виды, классификация и компетенция. Принципы производства по изданию правовых актов управления. Стадии производства по изданию правовых актов управления. Проблема разрешения коллизий в процессе нормотворческой деятельности органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления. Нормотворческая деятельность органов исполнительной власти в зарубежных государствах.

Тема 6. Административно-договорное производство

Сущность, понятие и специфика административного договора.

Сущность, особенности, цели и функции административно-договорного производства

Субъекты и объекты административно-договорного производства. Права и обязанности сторон.

Принципы и стадии административно-договорного производства.

Формирование правовой регламентации административно-договорного производства. Проблемы обеспечения исполнения административного договора.

Проблемы разрешения коллизий в сфере административно-договорного производства. Способы разрешения споров в административно-договорной сфере.

Тема 7. Регистрационное производство

Сущность, особенности, цели и функции регистрационного производства.

Субъекты регистрационного производства: понятие, виды, особенности процессуального статуса и его реализации

Стадии регистрационного производства. Специфика регистрационного производства в зависимости от вида деятельности (юр. лиц и ИП), прав на недвижимое имуществои сделок с ним, места пребывания и места жительства в пределах РФ, транспортных средств, актов гражданского состояния, оружия, безработных граждан, общественных объединений

Правовая регламентация регистрационного производства.

Тема 8. Лицензионно-разрешительное производство

Сущность, особенности, цели и функции лицензионно-разрешительного производства. Понятие и правовая природа лицензионно-разрешительной системы

Субъекты лицензионно-разрешительного производства: понятие, виды, особенности процессуального статуса и его реализации.

Принципы лицензионно-разрешительного производства. Стадии лицензионно-разрешительного производства. Особенности контрольно-ревизионной стадии. Доказывание и доказательства в лицензионно-разрешительном производстве

Специфика лицензионно-разрешительного производства в зависимости от вида деятельности. Правовая регламентация лицензионно-разрешительного производства. Виды и способы разрешения конфликтов, возникающие в сфере лицензионно-разрешительного производства.

Процессуальные аспекты лицензионно-разрешительной системы в зарубежных государствах.

Тема 9. Производство по обращениям граждан

Сущность, особенности, цели и функции производства по обращениям граждан

Понятие и правовая природа обращения граждан: предложений, заявлений, жалоб. Сущность жалоб, рассматриваемых в судебном и административном порядке.

Субъекты производства по обращениям граждан.

Принципы производства по обращениям граждан.

Стадии производства по обращениям граждан. Особенности производства при рассмотрении предложений. Особенности производства при рассмотрении заявлений. Особенности производства при рассмотрении жалоб в административном порядке. Специальная административная жалоба.

Доказательства и специфика доказывания в производстве по обращениям.

Правовая регламентация производства по обращениям

Формирование и развитие производства по обращениям граждан в РФ.

Процессуальные аспекты института обращения граждан в зарубежных государствах.

Тема 10. Процедуры в управленческом процессе

Место и значение процедур в управленческом процессе. Сущность управленческой процедуры. Некоторые виды управленческих процедур и их правовая регламентация: процедуры осуществления воинского призыва, экзаменационно-конкурсные процедуры, процедуры совершения юридически-значимых действий, организационные (учредительные) процедуры, экспертно-удостоверительные процедуры.

Тема 11. Производство по делам об административных правонарушений

Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

Судьи и органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.

Процессуальные поводы, даты и формы возбуждения дел. Протокол: понятие, особенности, уполномоченные составлять его лиц, сроки составления.

Рассмотрение дела. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Постановления и определения по делу об административном правонарушении.

Подача жалобы и сроки обжалования постановления по делу об административном правонарушении. Подготовка и рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Оглашение и пересмотр решения.

Понятие, задачи исполнения постановления. Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания. нения отдельных видов административных наказаний. Понятие и группы участников производства по делам об административном правонарушении.

Прокурор в производстве по делам об административном правонарушении.

Доказывание и доказательства в производстве по делам об административном правонарушении.

Тема 12. Дисциплинарное производство

Понятие, сущность, основные признаки дисциплинарного проступка

Понятие, сущность, основные признаки дисциплинарной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности. Основания наложения и освобождения от дисциплинарной ответственности

Сущность, особенности, цели и функции дисциплинарного производства. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении

Принципы дисциплинарного производства

Субъекты дисциплинарного производства. Понятие и процессуальный статус лица, в отношении которого ведется дисциплинарное производство. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве

Доказывание и доказательства в дисциплинарном производстве. Особенности доказывания и процессуального оформления доказательств. Оценка доказательств.

Тема 13. Исполнительное производство

Сущность, особенности, цели и функции исполнительного производства. Становление исполнительного производства и определение его места в системе юридического процесса

Основы и задачи исполнительного производства, его особенности. Обстоятельства, исключающие исполнительное производство

Принципы исполнительного производства

Субъекты исполнительного производства. Статус и группа приставов. Судебные приставы-исполнители: процессуальный статус и гарантии деятельности. Стороны в исполнительном производстве. Процессуальный статус взыскателя и должника. Представители сторон. Законные представители. Переводчик. Понятые. Специалисты. Отводы в исполнительном производстве

Доказывание и доказательства в исполнительном производстве: понятие, значение, особенности

Стадии исполнительного производства. Возбуждение дела. Основания возбуждения. Постановление о возбуждении исполнительного производства: понятие, особенности, сроки составления. Процессуальные акты в исполнительном производстве.

Реализация исполнительного производства. Прекращение и приостановление исполнительного производства. Сроки в исполнительном производстве

Меры принудительного исполнения: понятие, основания применения, виды, система

Формы окончания исполнительного производства. Вынесение постановления и его утверждение

Исполнительский сбор. Расходы и вознаграждения в исполнительном производстве

Обжалование: порядок, сроки, виды и способы, рассмотрение жалоб и вынесение решения. Поворот исполнения решения

Особенности исполнения судебных решений по отдельным категориям дел

Особенности правовой регламентации исполнительного производства

Тема 14. Административное судопроизводство

Административная юстиция: понятие, сущность, задачи

Субъективные публичные права и свободы: сущность и способы защиты

Судебный контроль и правовая защита субъективных публичных прав и свобод физических и юридических лиц . обжалование в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан

Конституционные основы правосудия. Признаки и формы правосудия. Административное судопроизводство и проблемы осуществления правосудие по административным делам

Административное судопроизводство: понятие, правовое определение и проблемы понимания на современном этапе

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Административный процесс» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- *при проведении занятий лекционного типа:*

- наблюдение за поведением студентов во время занятий, за проявлением заинтересованности к содержанию занятия лекционного типа;

- *при проведении занятий семинарского типа:*
- устный опрос студентов;
- решение практических заданий;
- тестирование студентов;
- представление реферата на заданную тему;
- контрольная работа по теме.
- *при контроле результатов самостоятельной работы студентов:*

Контроль осуществляется как на учебных занятиях, так и во время текущих консультаций. Формы контроля включают в себя:

1 Прием и разбор заданий для самостоятельной работы студентов в виде решения тестов, кейсов, отдельных задач и темам содержания учебной дисциплины.
2 Защита рефератов, докладов.
3 Выполнение и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом).
4 Выполнение и защита учебно-исследовательских проектов.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен состоит из двух этапов: первый этап - устный ответ на вопросы билета, проверяющие знания и умения, второй - решение практических заданий, проверяющих навыки. Экзамен может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий в виде тестирования.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Представлены материалы текущего контроля успеваемости на практических занятиях и для самостоятельной работы обучающихся.

Тема № 1: Административный процесс: понятие, принципы, виды, структура

Формы контроля: устный опрос

Вопросы для проведения опроса

1. Юридический процесс: понятие и признаки.
2. Сущность административного процесса.
3. Понятие и признаки административного процесса.
4. Виды административного процесса.
5. Принципы административного процесса.
6. Структура административного процесса.

Тема № 2: Понятие административно-процессуального права

Формы контроля: устный опрос

Вопросы для проведения опроса

1. Административно-процессуальное право как отрасль российского права.
2. Предмет административно-процессуального права.
3. Система административно-процессуального права.
4. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права.

Тема № 3: Административно-процессуальные нормы. Административно-процессуальные правоотношения

Формы контроля: тестирование

Тестовые задания по теме

1. Найдите неправильное определение

а) юридический процесс — это юрисдикционная и иная охранительная деятельность органов правосудия;

б) юридический процесс — это юрисдикционная и иная охранительная деятельность уполномоченных органов государства и других субъектов;

в) юридический процесс — это вся правотворческая деятельность законодательных органов государства;

г) юридический процесс — это процесс реализации материально-правовых норм безотносительно к формам такой реализации;

д) юридический процесс — это вся юридическая деятельность государственных органов (правотворческая, правоприменительная, учредительная, контрольная, распорядительная).

2. Основными субъектами административного процесса являются:

а) органы государственного управления
б) судебные органы
в) субъекты административного правонарушения
г) граждане.
3. Найдите вид административного процесса, лишний в структуре, предлагаемой И.В. Пановой:
а) административно-нормотворческий;
б) административно-правоприменительный;
в) административно-юстиционный;
г) административно-юрисдикционный.
4. Определите лишний элемент в структуре предмета административно-процессуального права:
а) административно-процессуальная деятельность исполнительных органов государственной власти
б) процессуальная деятельность законодательных органов государственной власти
в) административные процедуры
г) административное судопроизводство.
5. Подзаконный письменный документ, принятый (изданный) в определенной форме субъектами административно-правотворческой деятельности в пределах их компетенции и направленный на установление, изменение или отмену правовой нормы – это…
а) нормативный правовой акт управления
б) нормативно-правовой акт
в) индивидуальный правовой акт управления
г) протокол.
6. Государственная регистрация нормативного акта государственного управления…
а) является первой стадией производства по принятию нормативных правовых актов управления
б) является второй стадией производства по принятию нормативных правовых актов управления
в) является третьей стадией производства по принятию нормативных правовых актов управления
г) не является стадией производства по принятию нормативных правовых актов управления.
7. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, прошедшие государственную регистрацию, вступают в силу…
а) в день их принятия
б) по истечении семи дней после дня их первого официального опубликования
в) в день их первого официального опубликования
г) по истечении десяти дней после дня их первого официального опубликования.
8. Регистрационное производство – это…
а) официальное легальное признание правоспособности юридических и физических лиц, законности их действий, которое способствует учету, полной и достоверной информации об участниках деятельности
б) система административно-процессуальных действий, обеспечивающих разрешение индивидуального регистрационного дела, осуществляемых органами исполнительной власти (регистрирующими органами), состоящих в принятии решения о государственной регистрации, внесении данных в реестр и выдаче свидетельства о государственной регистрации или другого документа либо соответствующей документальной записи (надписи)
в) подтверждение государством зарегистрированного права, а также один из необходимых косвенных рычагов государственного регулирования ряда общественных отношений, где возникает необходимость в государственном контроле
г) регистрационный режим.
9. Напишите известные вам виды регистрационных производств (достаточно 3-4 вида):
10. Напишите названия двух видов дисциплинарной ответственности:
11. Как называется порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, когда решение о привлечении к дисциплинарной ответственности принимается субъектом линейной власти, то есть соответствующим руководителем в отношении подчиненного?
а) судебный

б) внесудебный
в) с привлечением общественности
12. Перечислите участников дисциплинарного производства:
а)
б)
в)
г) (для военнослужащих)…
13. Найдите лишний элемент в перечне видов административно-правового принуждения:
а) принудительные меры административного предупреждения,
б) меры административного пресечения;
в) меры административного правовосстановления
г) меры административно-процессуального обеспечения;
д) меры административной ответственности (административные наказания).
14. Основной нормативно-правовой акт, регулирующий производство по делам об административных правонарушениях:
а) КоАП РФ
б) КАС РФ
в) ГПК РФ
г) УПК РФ
Ключ: 1.г; 2.а; 3.в; 4.б; 5.а; 6.в; 7.г; 8.б; 11.б; 12.руководитель, подчиненный, орган по разрешению служебных споров, военный суд; 13.г; 14.а.

Тема № 4: Субъекты административно-процессуального права

Формы контроля: устный опрос

Вопросы для проведения опроса

1. Общая характеристика субъектов административно-процессуального права.
2. Индивидуальные субъекты административно-процессуального права:

а) граждане российской Федерации как субъекты административно-процессуального права;
б) иностранные граждане и лица без гражданства.

3. Коллективные субъекты административно-процессуального права:

а) органы исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
б) государственные служащие;
в) исполнительные органы местного самоуправления;
г) предприятия и учреждения различных форм собственности;
д) общественные объединения.

Тема № 5: Производство по изданию правовых актов управления

Формы контроля: устный опрос, решение практических заданий

Практическое задание №1.

Вопросы для проведения опроса

1. Сущность, особенности, цели и функции производства по изданию правовых актов управления
2. Понятие и правовая природа правовых актов управления. Виды и юридические свойства правовых актов управления
3. Субъекты производства по изданию правовых актов управления: их виды, классификация и компетенция
4. Принципы производства по изданию правовых актов управления
5. Стадии производства по изданию правовых актов управления

Практическое занятие №2.

Практические задания

ЗАДАЧА № 1. Глава администрации Н-ской области издал 28 мая 2007 г. постановление, в котором запрещалось на территории Н-ской области исполнять некоторые из ука¬зов Президента РФ.
Можно ли Президенту РФ привлечь главу администрации Н-ской области к дисциплинарной ответственности за неисполнение нескольких указов Президента РФ и освободить от занимаемой должности?
ЗАДАЧА № 2. Глава городской администрации принял постановление "О мерах по улучшению благоустройства и санитарного состояния городской территории", в котором, в частности, установил, что за нарушение гражданами и должностными лицами организаций правил благоустройства городской территории, а также за несоблюдение чистоты и порядка в городе "начальник или заместитель начальника органов внутренних дел налагает на виновных лиц административное взыскание в виде штрафа в размере от 10 до 50 минимальных размеров оплаты труда либо исправительных работ на срок от одного до двух месяцев".
Законно ли данное постановление главы городской администрации?

Тема № 6: Административно-договорное производство

Формы контроля: устный опрос, рефераты

Вопросы:

1. Сущность, понятие и специфика административного договора.
2. Сущность, особенности, цели и функции административно-договорного производства
3. Субъекты и объекты административно-договорного производства. Права и обязанности сторон.
4. Принципы и стадии административно-договорного производства.
5. Формирование правовой регламентации административно-договорного производства. Проблемы обеспечения исполнения административного договора.
6. Проблемы разрешения коллизий в сфере административно-договорного производства. Способы разрешения споров в административно-договорной сфере.

Темы рефератов:

1. Понятие и особенности публично-правового договора
2. Административно-правовой договор в правоприменительной деятельности.

Тема №7. Регистрационное производство

Формы контроля: решение практических заданий, реферат

Практическое занятие №1.

Темы рефератов

1. Особенности доказывания и доказательств в регистрационном производстве
2. Специфика регистрационного производства в зависимости от вида деятельности (юр. Лиц и ИП), прав на недвижимое имуществои сделок с ним, места пребывания и места жительства в пределах РФ, транспортных средств, актов гражданского состояния, оружия, безработных граждан, общественных объединений
3. Правовая регламентация регистрационного производства
4. Виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в сфере регистрационного производства
5. Процессуальные аспекты института государственной регистрации в зарубежных государствах

Практическое занятие №2

Практические задания

ЗАДАЧА № 1. Дежурному прокурору Томской области поступила жалоба от гражданина Грузии на необоснованные и незаконные действия сотрудников линейного отдела внутренних дел, подвергнувших его штрафу в размере 500 руб. и административному задержанию на трое суток

за нарушение режима пребывания в РФ, выразившееся в несоблюдении правил транзитного проезда через территорию РФ. Правомерна ли его жалоба?

ЗАДАЧА № 2. Подлежит ли привлечению к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 19.15 КоАП РФ гражданин Российской Федерации, паспорт которого не был им своевременно заменен по достижении возраста, установленного пунктом 7 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, если у гражданина имеется иной действительный документ, удостоверяющий личность?

Можно ли считать такой паспорт недействительным, учитывая, что согласно пункту 6 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации недействительным является паспорт, в который внесены сведения, отметки или записи, не предусмотренные данным Положением?

ЗАДАЧА № 3. Можно ли признать правонарушением, предусмотренным частью 1 статьи 19.15 КоАП РФ, проживание или пребывание без паспорта, если у гражданина имеется иной документ, удостоверяющий личность: свидетельство о рождении, заграничный паспорт, удостоверение личности - для военнослужащих (офицеров, прапорщиков, мичманов), военный билет - для солдат, матросов, сержантов и старшим, проходящих военную службу по призыву или контракту; справка об освобождении из мест лишения свободы, иные, выдаваемые органами внутренних дел документы, удостоверяющие личность гражданина, учитывая положение статьи 10 Федерального закона «О гражданстве»?

Тема №8. Лицензионно-разрешительное производство

Формы контроля: реферат

Темы рефератов

Специфика лицензионно-разрешительного производства в зависимости от вида деятельности:
- в сфере обеспечения общественной безопасности,
- в сфере экономики, в сфере производственной деятельности,
- в сфере образования,
- в сфере юридической помощи и защиты прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц,
- в сфере информационного обеспечения,
- в сфере природопользования,
- в сфере страхования,
- в сфере деятельности кредитных организаций и деятельности на рынке ценных бумаг,
- в сфере таможенного дела

Тема №9. Производство по обращениям граждан

Формы контроля: устный опрос

Вопросы для проведения опроса

1. Сущность, особенности, цели и функции производства по обращениям граждан
2. Понятие и правовая природа обращения граждан: предложений, заявлений, жалоб. Сущность жалоб, рассматриваемых в судебном и административном порядке.
3. Субъекты производства по обращениям граждан
4. Принципы производства по обращениям граждан
5. Стадии производства по обращениям граждан. Особенности производства при рассмотрении предложений. Особенности производства при рассмотрении заявлений. Особенности производства при рассмотрении жалоб в административном порядке. Специальная административная жалоба
6. Доказательства и специфика доказывания в производстве по обращениям

7. Правовая регламентация производства по обращениям
8. Формирование и развитие производства по обращениям граждан в РФ
9. Процессуальные аспекты института обращения гражданв зарубежных государствах.

Тема №10. Процедуры в управленческом процессе

Формы контроля: устный опрос

Вопросы для проведения опроса

1. Место и значение процедур в управленческом процессе. Сущность управленческой процедуры
2. Процедуры осуществления воинского призыва,
3. Экзаменнационно-конкурсные процедуры,
4. Процедуры совершения юридически-значимых действий,
5. Организационные (учредительные) процедуры,
6. Экспертно-удостоверительные процедуры

Тема № 11: Производство по делам об административных правонарушениях.

Формы контроля: устный опрос, решение практических заданий

Практическое занятие №1

Вопросы для проведения опроса

1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
2. Судьи и органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
3. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
4. Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.
5. Процессуальные поводы, даты и формы возбуждения дел. Протокол: понятие, особенности, уполномоченные составлять его лиц, сроки составления.
6. Рассмотрение дела. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Постановления и определения по делу об административном правонарушении.
7. Подача жалобы и сроки обжалования постановления по делу об административном правонарушении. Подготовка и рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Оглашение и пересмотр решения.

Практическое занятие №2

Практические задания

ЗАДАЧА № 1. Мировому судье судебного участка поступило ходатайство, поданное гражданином Г., в отношении которого начато производство по делу об административном правонарушении по месту его совершения указанным гражданином.

Ходатайство содержало просьбу передать дело на рассмотрение по месту жительства гражданина Г. Сведения о месте жительства были указаны в протоколах об административном правонарушении.

Мировой судья отказал в удовлетворении данного ходатайства сославшись на то, что заявителем не представлено каких-либо документов, подтверждающих его проживание в указанном им месте.

ЗАДАЧА № 2. Можно ли привлечь гражданина Российской Федерации к административной ответственности в случае совершения им административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.15 КоАП РФ, если к моменту обнаружения пра-

вонарушения истек двухмесячный срок давности привлечения к административной ответственности?

ЗАДАЧА № 3. Можно ли признать надлежащим извещение лица о времени и месте рассмотрения дела об административном правонарушении, если оно было осуществлено не судьей, рассматривающим дело, (и не по его поручению), а должностным лицом, составившим протокол об административном правонарушении, до того как дело об административном правонарушении было направлено в суд?

ЗАДАЧА № 4. Может ли судья отказать в удовлетворении ходатайства о рассмотрении дела об административном правонарушении по месту жительства привлекаемого к административной ответственности лица или по месту учета транспортного средства?

Тема № 12: Дисциплинарное производство

Формы контроля: устный опрос

Вопросы для проведения опроса

1. Понятие, сущность, основные признаки дисциплинарного проступка
2. Понятие, сущность, основные признаки дисциплинарной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности.
3. Субъекты дисциплинарного производства. Понятие и процессуальный статус лица, в отношении которого ведется дисциплинраное производство. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве
4. Доказывание и доказателдьства в дисциплинарном производстве. Особенности доказывания и процессуального оформления доказательств. Оценка доказательств
5. Стадии дисциплинарного производства. Возбуждение дела. Прекращение дисциплинарного производства. Служебное расследование. Рассмотрение дела о дисциплинарном проступке и принятие решения
6. Обжалование: порядок, сроки, виды и способы, рассмотрение жалоб и вынесение решения, юридические последствия
7. Исполнение решения о наложении дисциплинарного взыскания. Особенности исполнения решений о наложении дисциплинарного взыскания

Тема №13. Исполнительное производство

Формы контроля: устный опрос

Вопросы для проведения опроса

1. Сущность, особенности, цели и функции исполнительного производства. Становление исполнительного рпоизводства и определение его места в системе юридического рпоцесса
2. Основы и задачи исполнительного производства, его особенности. Обстоятельства, исключающие исполнительное производство
3. Принципы исполниетлного производства
4. Субъекты исполнительного производства. Статус и группа приставов. Судебные приставы-исполнители: процессуальный статус и гарантии деятельности. Стороны в исполнительном производстве. Процессуальный статус взыскателя и должника. Представители сторон. Законные представителим. Переводчик. Понятые. Специалисты. Отводы в исполнительном производстве
5. Доказывание и доказательства в исполнительном производстве: понятие, значение, особенности
6. Стадии исполнительного производства. Возбуждение дела. Основания возбуждения. Постановление о возбуждении исполнительного производства: понятие, особенности, сроки составления. Процессуальные акты в исполнительном производстве

7. Реализация исполнительного производства. Прекращение и приостановление исполнительного производства. Сроки в исполнительном производстве

Тема №14. Административное судопроизводство и административная юстиция

Формы контроля: опрос, решение практических заданий, контрольная работа

Практическое занятие №1

Вопросы для обсуждения

1. Административная юстиция: понятие, сущность, задачи
2. Субъективные публичные права и свободы: сущность и способы защиты
3. Судебный контроль и правовая защита субъективных публичных прав и свобод физических и юридических лиц, обжалование в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан
4. Конституционные основы правосудия. Признаки и формы правосудия. Административное судопроизводство и проблемы осуществления правосудие по административным делам
5. Административное судопроизводство: понятие, правовое определение и проблемы понимания на современном этапе

Практические задания №2

ЗАДАЧА № 1. Как следует поступить судье суда общей юрисдикции в том случае, если при поступлении в суд протокола об административном правонарушении выяснится, что его рассмотрение относится к компетенции арбитражного суда?

ЗАДАЧА № 2. Может ли судья отказать в удовлетворении ходатайства о рассмотрении дела об административном правонарушении по месту жительства привлекаемого к административной ответственности лица или по месту учета транспортного средства?

ЗАДАЧА № 3. Можно ли считать соблюденными условия, предусмотренные ч. 2 ст. 25.1 КоАП РФ, в случае, когда после отказа суда в удовлетворении ходатайства привлекаемого лица об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении в связи с болезнью дело рассмотрено по существу?

ЗАДАЧА № 4. Может ли быть рассмотрено судом дело об административном правонарушении, санкция за совершение которого предусматривает административное наказание в виде административного ареста, в отсутствие подлежащего привлечению к административной ответственности лица, которое надлежащим образом уведомлено о времени и месте рассмотрения административного дела и в отношении которого не исполняется определение суда о приводе?

ЗАДАЧА № 5. Возможно ли приостановление производства по делу об административном правонарушении в случае длительной болезни гражданина или в случае назначения судом экспертизы?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-3.1.2	способен к практическому применению административно-правовых механизмов государственно-частного партнерства	ПКс-3.1.2	Способность анализировать нормативные правовые акты на предмет определения

	на российском и зарубежном рынках		компетенции субъектов властных полномочий и типа подлежащего составлению юридического документа

4.3.2.Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс –3.1.2 Способность анализировать нормативные правовые акты на предмет определения компетенции субъектов властных полномочий и типа подлежащего составлению юридического документа	Знает основы административно-процессуального, а также источники отрасли права. Анализирует административно-процессуальные нормативно-правовые акты. Даёт грамотную юридическую квалификацию ситуации. Обладает умением определить компетенцию субъектов властных полномочий. Определяет тип юридического документа, подлежащего составлению в конкретной ситуации	Знание основных понятий и конструкций, основных институтов и источников административно-процессуального права. Умение давать правильную и подробную, логически выверенную юридическую квалификацию ситуаций в сфере административно-процессуальных и финансовых правоотношений с применением норм законодательства. Умение правильно и в полном объеме определять компетенцию субъектов властных полномочий. Правильное, на основе анализа имеющихся альтернатив, определение типа юридического документа, подлежащего составлению в конкретной ситуации

Контрольные вопросы к экзамену

1. Продемонстрируйте знание и понимание понятия, природы и структуры юридического процесса
2. Продемонстрируйте знание и понимание общей характеристики административного процесса: сущность, понятие, характерные черты
3. Продемонстрируйте знание и понимание структуры административного процесса
4. Продемонстрируйте знание и понимание принципов административного процесса
5. Дайте характеристику стадий административного процесса
6. Продемонстрируйте знание и понимание предмета и метода отрасли административно-процессуального права
7. Сформулируйте особенности системы отрасли административно-процессуального права
8. Дайте характеристику административно-процессуальных норм
9. Дайте характеристику административно-процессуальным правоотношениям
10. Продемонстрируйте знание и понимание источников административно-процессуального права
11. Продемонстрируйте знание и понимание понятия и особенностей правового регулирования производства по принятию правовых актов управления
12. Определите роль субъектов правотворчества в сфере государственного управления
13. Дайте характеристику стадий производства по принятию правовых актов управления
14. Продемонстрируйте знание и понимание понятия, принципов и видов регистрационного производства
15. Дайте характеристику стадий регистрационного производства

16. Сформулируйте особенности производства по регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
17. Сформулируйте особенности производства по регистрации и снятию с регистрационного учёта граждан РФ по месту жительства и месту пребывания в РФ
18. Сформулируйте особенности лицензионно-разрешительного производства
19. Сформулируйте особенности производства о поощрении
20. Сформулируйте особенности производства по обращениям граждан
21. Продемонстрируйте знание и понимание понятия и особенностей дисциплинарного производства
22. Дайте характеристику ключевых участников дисциплинарного производства
23. Дайте характеристику стадий дисциплинарного производства
24. Приведите общую характеристику производства по применению мер административного предупреждения и административного пресечения
25. Дайте характеристику процедур применения мер административного предупреждения, закреплённых санкцией правовой нормы
26. Дайте характеристику процедур принятия решения о помещении несовершеннолетних, не подлежащих уголовной ответственности, в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа
27. Продемонстрируйте знание и понимание понятия и правового регулирования производства по делам об административных правонарушениях
28. Дайте характеристику принципов производства по делам об административных правонарушениях
29. Продемонстрируйте знание субъектов производства по делам об административных правонарушениях
30. Продемонстрируйте знание и понимание доказывания и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, значение, виды.
31. Дайте краткую характеристику стадий производства по делам об административных правонарушениях.
32. Сформулируйте особенности возбуждения дела об административном правонарушении
33. Сформулируйте особенности рассмотрения дела об административном правонарушении
34. Сформулируйте особенности пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях
35. Сформулируйте особенности исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
36. Дайте характеристику мер обеспечения производства об административном правонарушении
37. Определите роль доставления как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
38. Определите роль административного задержания как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
39. Определите роль личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
40. Определите роль осмотра принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
41. Определите роль досмотра транспортного средства как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
42. Определите роль изъятия вещей и документов как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
43. Определите роль отстранения от управления транспортным средством, освидетельствования на состояние алкогольного опьянения и медицинского освидетельствования на состояние опьянения как мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
44. Определите роль задержания транспортного средства, запрета его эксплуатации как мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
45. Определите роль ареста товаров, транспортных средств и иных вещей как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

46. Определите роль привода как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
47. Определите роль временного запрета деятельности как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
48. Продемонстрируйте знание и понимание сущности, особенностей, целей, задач и функций исполнительного производства.
49. Продемонстрируйте знание субъектов исполнительного производства.
50. Дайте характеристику принципов и стадий исполнительного производства
51. Дайте характеристику действующей модели административной юстиции (административного судопроизводства) в РФ
52. Продемонстрируйте знание и понимание задач и принципов административного судопроизводства по КАС РФ.
53. Продемонстрируйте знание и понимание общих правил подведомственности и подсудности административных дел судам
54. Продемонстрируйте знание и понимание принципов формирования состава суда. Отводы по КАС РФ
55. Продемонстрируйте знание участников судебного процесса по административным делам.
56. Определите роль доказательства и доказывания в административном процессе по КАС РФ
57. Продемонстрируйте знание и понимание мер процессуального принуждения по КАС РФ
58. Дайте характеристику упрощённого производства по административным делам по КАС РФ

Контрольные практические задания

ЗАДАЧА № 1. Как следует поступить судье суда общей юрисдикции в том случае, если при поступлении в суд протокола об административном правонарушении выяснится, что его рассмотрение относится к компетенции арбитражного суда?

ЗАДАЧА № 2. Может ли судья отказать в удовлетворении ходатайства о рассмотрении дела об административном правонарушении по месту жительства привлекаемого к административной ответственности лица или по месту учета транспортного средства?

ЗАДАЧА № 3. Можно ли считать соблюденными условия, предусмотренные ч. 2 ст. 25.1 КоАП РФ, в случае, когда после отказа суда в удовлетворении ходатайства привлекаемого лица об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении в связи с болезнью дело рассмотрено по существу?

ЗАДАЧА № 4. Может ли быть рассмотрено судом дело об административном правонарушении, санкция за совершение которого предусматривает административное наказание в виде административного ареста, в отсутствие подлежащего привлечению к административной ответственности лица, которое надлежащим образом уведомлено о времени и месте рассмотрения административного дела и в отношении которого не исполняется определение суда о приводе?

ЗАДАЧА № 5. Возможно ли приостановление производства по делу об административном правонарушении в случае длительной болезни гражданина или в случае назначения судом экспертизы?

ЗАДАЧА № 6. Глава городской администрации принял постановление "О мерах по улучшению благоустройства и санитарного состояния городской территории", в котором, в частности, установил, что за нарушение гражданами и должностными лицами организаций правил благоустройства городской территории, а также за несоблюдение чистоты и порядка в городе "начальник или заместитель начальника органов внутренних дел налагает на виновных лиц административное взыскание в виде штрафа в размере от 10 до 50 минимальных размеров оплаты труда либо исправительных работ на срок от одного до двух месяцев".

Законно ли данное постановление главы городской администрации?

ЗАДАЧА № 7. В одном из управлений Министерства образования и науки РФ была проведена аттестация служащих этого структурного подразделения. Государственные служащие Алфимов

и Курылин были поставлены в известность о предстоящей аттестации за 4 дня до ее проведения.

На заседании аттестационной комиссии, состоящей из двух членов (председателя комиссии и секретаря комиссии), было принято решение о несоответствии Алфимова и Курылина занимаемым должностям. Через одну неделю они были уволены с занимаемых ими должностей, так как "не прошли аттестации".

Законное ли решение было принято в отношении служащих Алфимова и Курылина? Каков порядок проведения аттестации? Какие решения могут быть приняты по результатам аттестации?

ЗАДАЧА № 8. Мировому судье судебного участка поступило ходатайство, поданное гражданином Г., в отношении которого начато производство по делу об административном правонарушении по месту его совершения указанным гражданином.

Ходатайство содержало просьбу передать дело на рассмотрение по месту жительства гражданина Г. Сведения о месте жительства были указаны в протоколах об административном правонарушении.

Мировой судья отказал в удовлетворении данного ходатайства сославшись на то, что заявителем не представлено каких-либо документов, подтверждающих его проживание в указанном им месте.

ЗАДАЧА № 9. Можно ли привлечь гражданина Российской Федерации к административной ответственности в случае совершения им административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.15 КоАП РФ, если к моменту обнаружения правонарушения истек двухмесячный срок давности привлечения к административной ответственности?

ЗАДАЧА № 10. Можно ли признать надлежащим извещение лица о времени и месте рассмотрения дела об административном правонарушении, если оно было осуществлено не судьей, рассматривающим дело, (и не по его поручению), а должностным лицом, составившим протокол об административном правонарушении, до того как дело об административном правонарушении было направлено в суд?

ЗАДАЧА № 11. Может ли судья отказать в удовлетворении ходатайства о рассмотрении дела об административном правонарушении по месту жительства привлекаемого к административной ответственности лица или по месту учета транспортного средства?

Тестовые задания к экзамену

1. Найдите неправильное определение

а) юридический процесс — это юрисдикционная и иная охранительная деятельность органов правосудия;

б) юридический процесс — это юрисдикционная и иная охранительная деятельность уполномоченных органов государства и других субъектов;

в) юридический процесс — это вся правотворческая деятельность законодательных органов государства;

г) юридический процесс — это процесс реализации материально-правовых норм безотносительно к формам такой реализации;

д) юридический процесс — это вся юридическая деятельность государственных органов (правотворческая, правоприменительная, учредительная, контрольная, распорядительная).

2. Основными субъектами административного процесса являются:

а) органы государственного управления

б) судебные органы

в) субъекты административного правонарушения

г) граждане.

3. Найдите вид административного процесса, лишний в структуре, предлагаемой И.В. Пановой:

а) административно-нормотворческий;

б) административно-правоприменительный;

в) административно-юстиционный;

г) административно-юрисдикционный.

4. Определите лишний элемент в структуре предмета административно-процессуального права:

а) административно-процессуальная деятельность исполнительных органов государственной власти

б) процессуальная деятельность законодательных органов государственной власти

в) административные процедуры

г) административное судопроизводство.

5. Подзаконный письменный документ, принятый (изданный) в определенной форме субъектами административно-правотворческой деятельности в пределах их компетенции и направленный на установление, изменение или отмену правовой нормы – это…

а) нормативный правовой акт управления

б) нормативно-правовой акт

в) индивидуальный правовой акт управления

г) протокол.

6. Государственная регистрация нормативного акта государственного управления…

а) является первой стадией производства по принятию нормативных правовых актов управления

б) является второй стадией производства по принятию нормативных правовых актов управления

в) является третьей стадией производства по принятию нормативных правовых актов управления

г) не является стадией производства по принятию нормативных правовых актов управления.

7. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, прошедшие государственную регистрацию, вступают в силу…

а) в день их принятия

б) по истечении семи дней после дня их первого официального опубликования

в) в день их первого официального опубликования

г) по истечении десяти дней после дня их первого официального опубликования.

8. Регистрационное производство – это…

а) официальное легальное признание правоспособности юридических и физических лиц, законности их действий, которое способствует учету, полной и достоверной информации об участниках деятельности

б) система административно-процессуальных действий, обеспечивающих разрешение индивидуального регистрационного дела, осуществляемых органами исполнительной власти (регистрирующими органами), состоящих в принятии решения о государственной регистрации, внесении данных в реестр и выдаче свидетельства о государственной регистрации или другого документа либо соответствующей документальной записи (надписи)

в) подтверждение государством зарегистрированного права, а также один из необходимых косвенных рычагов государственного регулирования ряда общественных отношений, где возникает необходимость в государственном контроле

г) регистрационный режим.

9. Напишите известные вам виды регистрационных производств (достаточно 3-4 вида):

10. Напишите названия двух видов дисциплинарной ответственности:

11. Как называется порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, когда решение о привлечении к дисциплинарной ответственности принимается субъектом линейной власти, то есть соответствующим руководителем в отношении подчиненного?

а) судебный

б) внесудебный

в) с привлечением общественности

12. Перечислите участников дисциплинарного производства:

а)

б)

в)

г) (для военнослужащих)…

13. Найдите лишний элемент в перечне видов административно-правового принуждения:

а) принудительные меры административного предупреждения,

б) меры административного пресечения;
в) меры административного правовосстановления
г) меры административно-процессуального обеспечения;
д) меры административной ответственности (административные наказания).

14. Основной нормативно-правовой акт, регулирующий производство по делам об административных правонарушениях:

а) КоАП РФ
б) КАС РФ
в) ГПК РФ
г) УПК РФ

15. *Государственная регистрация нормативных актов производится Министерством юстиции Российской Федерации в срок*

а) до 20 дней с даты получения
б) до 2 недель с даты получения
в) до 1 месяца с даты получения
г) до 10 дней с даты получения

16. *К административно-юрисдикционному процессу относится:*

а) Применению мер поощрения к индивидуальным и коллективным субъектам
б) Дисциплинарное производство
в) Регистрационное производство
г) Исполнительное производство

17. *Протокол об административном правонарушении составляется с момента выявления административного правонарушения в течение …*

а) Девяти суток
б) Пятнадцати суток
в) Семи суток
г) Двух суток

18. *Отсрочка исполнения постановления о назначении административного наказания может даваться на срок до:*

а) 1 месяца
б) 3 месяцев
в) 2 месяцев
г) 45 дней
д) 15 дней

19. *Участниками производства по делам об административных правонарушениях является:*

а) Лицо, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении
б) Любой желающий участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении
в) Любое физическое лицо
г) Потерпевший
д) Прокурор

20. *Если лицо, привлекаемое к административной ответственности, уклоняется без уважительных причин от явки по вызову органа внутренних дел или судьи, то его можно подвергнуть*

а) Личному досмотру
б) Приводу
в) Административному задержанию
г) Доставлению

Ключ к тесту:

1.г	2.а	3.в	3.в	4.б	5.а	6.в	7.г	8.б	
11.б	**12.руководитель подчиненный, орган по разрешению служебных споров, военный суд**	**13.г**	**14..**	**15. а**	**16.б,д**	**17.г**	**18 а**	**19 а,г**	**20 б.**

Шкала оценивания

Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации, шкалы и процедуры оценивания определены «Порядком применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС», утвержденным приказом от 08февраля 2018 года № 114-35.

4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены Порядком проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования -программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС (утвержден приказом директора филиала от «08» февраля 2018 года № 114-39);Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования -программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС (утвержден приказом директора филиала от «08» февраля 2018 года № 114-40).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. В целом разумное сочетание самостоятельной работы с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основные компонента высшего образования:

- познавательный, который заключается в усвоении студентами необходимой суммы знаний по избранной специальности, а также способности самостоятельно их пополнять;
- развивающий, то есть выработка навыков аналитического и логического мышления, способности профессионально оценить ситуацию и найти правильное решение;
- воспитательный - формирование профессионального правового сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими специальностью, но и с общим уровнем развития личности.

Самостоятельная работа студентов обычно складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами интернета, а также проработка конспектов лекций;
- написание докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций;
- подготовка к контролю знаний.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является необходимым компонентом получения полноценного высшего образования. В учебных планах всех дисциплин на нее отводится не менее половины учебного времени.

Студентам, заинтересованным в глубоком усвоении учебной дисциплины предлагаются следующие рекомендации, которые помогут сориентироваться в правильном изучении курса.

1. Рекомендуется с самого первого занятия настроиться на серьезный подход к изучению этой дисциплины.

2. Изучение данной отрасли предполагает работу с нормативными актами, а также с основной и дополнительной литературой.

Изучающим следует знакомиться не только с законодательными документами, но и с актами, издаваемыми органами исполнительной власти. Также необходимо принимать во внимание нормативное акты субъектов Российской Федерации.

Изучение правоотношений, входящих в предмет данной отрасли, предполагает постоянную работу с юридическими изданиями (учебники, учебные пособия, материалы периодической печати). В учебнике, во-первых, приводятся и объясняются основные понятия и факты; во-вторых, обращается внимание на дискуссионные вопросы, что позволит изучить проблему по другим источникам и сформировать собственную точку зрения. Нередко в учебниках при-

водятся мнения и аргументация других ученых по какой-либо проблеме, что призвано содействовать углублению знаний.

Независимо от вида учебника, работа с ним должна происходить в течение всего семестра, а его материал распределяться равномерно по неделям, в соответствии с темами лекций и семинарских занятий.

При ознакомлении с каким-либо разделом рекомендуется прочитать его целиком, стараясь уловить логику и основную мысль автора. При вторичном чтении лучше акцентировать внимание на основных, ключевых вопросах темы. Можно составить их краткий конспект, что позволит изученный материал быстро освежить в памяти перед экзаменом. Не забудьте отметить сложные и не понятные вам места, чтобы на занятии задать вопрос преподавателю.

В связи с тем, что развитие законодательства идет весьма быстрыми темпами, необходимо регулярно просматривать правовые журналы «Государство и право», «Правоведение», «Журнал российского права», «Российская юстиция», «Законность» и другие.

3. Работа с конспектами лекций.

4. Для полного усвоения учебной дисциплины важно регулярное посещение практических занятий. Семинар - один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований.

Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности семинара как вида занятия, для подготовки к нему вам также необходимо:

- внимательно прочитать конспект лекции по данной тематике;
- ознакомиться с соответствующим разделом учебника;
- проработать дополнительную литературу и источники;
- решить задачи и выполнить другие письменные задания.

Ценность семинара как формы обучения состоит в следующем:

- вы имеете возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала: подготовленное вами выступление, 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

высказанное дополнение или вывод «включают» дополнительные механизмы вашей памяти;

- происходит углубление знаний за счет того, что вопросы рассматриваются на более высоком, методологическом, уровне или через их проблемную постановку;

- немаловажную роль играет обмен знаниями: нередко при подготовке к семинару студентам удается найти исключительно интересные и познавательные сюжеты, что расширяет кругозор всей группы;

- развивается логическое мышление, способность анализировать, сопоставлять, делать выводы;

- на семинаре вы учитесь выступать, дискуссировать, обсуждать, аргументировать, убеждать, что особенно важно для будущих юристов и управленцев;

- имея возможность на занятии говорить, вы учитесь оперировать необходимой в вашей будущей работе терминологией.

При подготовке к учебным занятиям рекомендуется использовать литературу указанную в разделе 6.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с.— Режим доступа: ЭБС Юрайт [сайт]. https://biblio-online.ru/bcode/427584
2. Волкова В. В. Административный процесс: учеб. пособие / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева.- М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2011.-128с.
3. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1, 2 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры [Электронный ресурс]/ А. Б. Зеленцов, П.

И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. .— Режим доступа: ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442173

4. Исполнительное производство: учебник и практикум / под ред. С. Ф. Афанасьева, О.В. Исаенкова.-3-е,перераб. и доп.-М.: Юрайт,2018.-364 с.
5. Административный процесс: учебно-методическое пособие /Е.Г.Коробова.- Воронеж: ВФ РАНХиГС, 2018.- 84с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Агапов, А.Б. Административная ответственность: учебник / А.Б. Агапов. – 4-е изд., пераб и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2011. – 435 с.

2. Административное право зарубежных стран: учебник для студентов вузов / [В.Я. Кикоть и др.]; под ред. В.Я. Кикотя, Г.А. Василевича, Н.В. Румянцева. – М.:ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 431 с.

3. Административное право Российской Федерации: практикум / А.П. Алехин, А.А. Демин, А.А. Крамолицкий и др.; под ред. А.П. Алехина. – 2-е изд. – М.: Зерцало-М, 2010. – 256 с.

4. Административное право: учебник для бакалавров / Ю. А. Копытов. Серия: Бакалавр. Углубленный курс. М.: Издательство Юрайт, 2013. — 645 с.

5. Братановский С.Н. Административное право: учебник / С.Н.Братановский, М.Ф.Зеленов, Г.В.Марьян. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 975 с.

6. Волкова В.В. Административный процесс: учеб. пособие / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, В.Н.Галузо. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 128 с.

7. Кобилев А.Г. Муниципальное управление и социальное планирование в муниципальном хозяйстве / А.Г.Кобилев, А.Д. Кирнев, В.В.Рудой. – Р-н/Д.: Феникс, 2007. – 608 с.

8. Конин, Н.М. Административное право России: учебник / Н.М. Конин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2009. – 448 с.

9. Макарейко, Н.В. Административное право: конспект лекций / Н.В. Макарейко. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт-Издат, 2011. – 192 с.

10. Макарейко Н.В. Административное право: учеб. пособие для прикладного бакалавриата / Н.В. Макарейко. - М.: Юрайт, 2014. - 212 с.

11. Махина, С.Н. Административный процесс: Проблемы теории, перспективы правового регулирования (монография) / С.Н. Махина. - Воронеж : Воронеж. гос. ун-т, 1999. – 179 с.

12. Салищева, Н.Г. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях (постатейный) / Н.Г. Салищева. – М.: Проспект, 2009. – 382 с.

13. Серков, П.П. Административные правонарушения: квалификация и назначение наказаний: науч.-практич. пособие / П.П. Серков. – М.: Норма, 2010. – 473 с.

14. Система муниципального управления : Учебник для вузов / Под ред. В.Б.Зотова. - 4-е изд., испр. и доп. - СПб. : Питер, 2010. - 511с. (Учебник для вузов).

15. Смоленский, М.Б. Административное право: учебник / М.Б. Смоленский, Э.В. Дригола. – М.: КноРус, 2010. – 320 с.

16. Конин Н.М., Маторина Е.И. Административное право: учебник для бакалавров / Н.М. Конин, Е.И. Маторина. - М.: Издательство Юрайт, 2014. - 574 с.

Публикации в периодических и продолжающихся изданиях

1. Агеев, А.А. О месте законодательства об административных правонарушениях в российской правовой системе / А.А. Агеев // Административное право и процесс. – 2011. –№ 2. – С. 27-29.

2. Андреева Л.А., Богданов А.Г.Актуальные проблемы производства по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов // Вопросы современной юриспруденции. 2015. № 49-50.

3. Андриянов В.Н. Сущность и принципы административного судопроизводства: узаконенная модель // Известия Иркутской государственной экономической академии. 2015. № 3 (том 25). С. 519-525.

4. Волкова, Л.П. Компетенция органов исполнительной власти: понятие и условия установления / Л.П. Волкова // Административное право и процесс. – 2008. – № 5. – С. 5-9.

5. Дерюга, А.Н. Задачи административной деликтологии на современном этапе / А.Н. Дерюга // Государство и право. – 2010. – № 2. – С. 5-12.

6. Дугенец, А.С. О практической ценности административной деликтологии / А.С. Дугенец, А.Н. Дерюга // Государство и право. – 2010. – № 10. – С. 97-100.

7. Зайцев, И.А. Актуальные проблемы производства по делам об административных правонарушениях / И.А. Зайцев // Административное право и процесс. – 2010. – № 3. – С. 30-32.

8. Зубарев, С.М. Понятие и сущность общественного контроля за деятельностью государственных органов / С.М. Зубарев // Административное право и процесс. – 2011. – № 5. – С. 7-13.

9. Кононов, П.И. О предмете современного российского административного права / П.И. Кононов // Административное право и процесс. – 2011. – № 3. – С. 2-6.

10. Куликов А.В., Куликов Н.А. Судебная реформа не завершена? // Вестник бурятского государственного университета. 2014. № 2. С. 176-179.

11. Масленников, М.Я. Развитие административного права и процесса в трудах ученых-административистов ВНИИ МВД России: XXI в. / М.Я. Масленников // Административное право и процесс. – 2011. – № 7. – С. 9-12.

12. Носенко Л.И. «Осуществление административного судопроизводства в разумный срок и исполнение судебных актов по административным делам в разумный срок» как новый принцип судопроизводства // Вестник Омского университета. Серия «Право». 2014. № 3 (40). С. 147-149.

13. Старилов М. Ю. Предварительная защита по административному иску как способ осуществления судебного контроля в сфере административных и иных публичных правоотношений // вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. 2015. № 1. С. 186–200.

14. Ухов, В.Ю. Актуальные проблемы административного и административно-процессуального права: [по материалам Всероссийской научно-практической конференции, посвященной памяти В.Д. Сорокина, Санкт-Петербург, 5 марта 2010 г.] / В.Ю. Ухов, А.И. Каплунов // Государство и право. – 2010. – № 11. – С. 107-115.

15. Хахалева Е.В. Некоторые новеллы административного судопроизводства в Российской Федерации // Общество и право. 2015. № 2 (52). С. 273-276

16. Шерстобоев, О.Н. К вопросу о содержании административно-правового статуса органа исполнительной власти: некоторые методологические проблемы определения / О.Н. Шерстобоев // Административное право и процесс. – 2010. –№ 2. – С. 13-

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

1. Методические указания по освоению дисциплины «Административный процесс». – Воронеж: РАНХиГС, 2017 г.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Собр. законодательства РФ. – 2014. – № 4. – Ст. 445.

2. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ (в последней редакции) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 898.

3. О Правительстве Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (в последней редакции) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ ((с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.

5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 5.04.2016) // Собрание законодательства РФ. – 2015. - № 10. - Ст. 1391.

7. О полиции: федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 900.

8. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27 июля 2004 № 79-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

9. О системе государственной службы Российской Федерации: федеральный закон от 27 мая 2003 № 58-ФЗ (с посл. изм. и доп.)// Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

10. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.

11. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.

12. О статусе военнослужащих: федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 22. – Ст. 2331.

13. О воинской обязанности и военной службе: федеральный закон от 28 марта 1998 № 53-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.

14. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан: закон РФ от 27.04.1993 № 4866-1 (с посл. изм. и доп.) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 19. – Ст. 685.

15. О прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.

16. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 (ред. от 12.04.2019) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

17. О структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 15.05.2018 №215 // Собрание законодательства РФ. – 2018. – № 21. – Ст. 2981.

18. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 (ред. от 28.06.2005) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

19. О порядке опубликования и вступления в силу Федеральных законов: указ Президента РФ от 05.04.1994 № 662 (в соотв.с посл.ред.) // Российская газета. – 1994. – 6 апреля. – № 64.

20. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 (ред. от 13.06.2018) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 33. – Ст. 3895.

21. Устав Воронежской области: устав Воронежской области от 07.06.2006 (ред. от 29.03.2018) // Коммуна. – 2006. – 10 июня. – № 87-88.

23. О системе исполнительных органов государственной власти Воронежской области: закон Воронежской области от 30.09.2008 № 76-ОЗ (ред. от 11.03.2013) // Собрание законодательства Воронежской области. – 2008. – № 9. – Ст. 338.

24. О государственной гражданской службе Воронежской области: закон Воронежской области от 30.05.2005 № 29-ОЗ (в соотв.с посл.ред) // Коммуна. – 2005. – 31 мая. – № 80.

25. Об административных правонарушениях на территории Воронежской области: закон Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ (ред. от 06.10.2011) // Коммуна. – 2004. – 13 января. – № 4.

Официальные акты высших судебных органов

1. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса РФ об административных правонарушениях: Постановление Пленума Верховного суда от 24 октября 2006 г. № 18 // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2006. – № 12.

2. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005 г. № 5 // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2005 – № 6.

3. О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях: Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 2 июня 2004 г. № 10 // Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ. – 2004. – № 8.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации constitution.kremlin.ru
2. Президент России / События news.kremlin.ru
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ www.supcourt.ru
4. Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда РФ www.arbitr.ru
5. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации http://www.minjust.ru
6. Официальный сайт Правительства Российской Федерации http://www.government.ru/
7. Официальный сайт Президента Российской Федерации http://президент.рф
8. Официальный сайт субъектов Российской Федерации http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html
9. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации http://ombudsmanrf.org/
10. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: http://www.rsl.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
11. Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс] : база содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России. – Электрон. дан. (5 файлов, 178 тыс. записей). – М. [199-]. – http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html. – Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

1. ГАРАНТ – законодательство с комментариями.- Режим доступа:http: // www.garant.ru
2. Консультант Плюс: справочные правовые системы: Законодательство. Режим доступа:http:// www.consultant.ru/software/systems
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
4. ЭБС «Издательство «Лань» https://e.lanbook.com/
5. Электронная библиотека ЮРАЙТ https://www.biblio-online.ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Административный процесс» используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

Оборудование: мультимедийный проектор, экран, аудио-колонки, компьютер/ноутбук.
Программное обеспечение:

- Windows 7
- Office 2007
- Kaspersky Endpoint Security